

Cahier des charges – programmeur-trice-x-s musique

Dispositions générales du poste

Le poste de **programmeur-trice-x-s** couvre l'édition concernée du Festival de la Cité Lausanne en tant qu'événement particulier. Le poste de programmeur-trice-x-s dépend directement de la direction, avec laquelle iel travaille en étroite collaboration. Conformément aux lignes artistiques définies d'entente, en collaboration rapprochée avec et sous la supervision de la direction, iel programmeur-trice-x-s assure de manière autonome les missions qui lui sont confiées.

But du poste

Le poste de programmeur-trice-x-s contribue à développer et améliorer l'identité et la richesse artistique du Festival, iel assure la partie musicale de la programmation artistique et contribue à la production artistique. Iel répond de ses artistes programmés.

Le poste de programmeur-trice-x-s a pour responsabilités et tâches de :

Susciter, imaginer et développer des projets de programmation artistique :

- > Participation à la définition de la ligne artistique et des axes de programmation, en soutien de la direction.
- > Participation à la définition et aux spécificités des lieux scéniques, en soutien de la direction.
- > Conception et développement de nouveaux projets de programmation.
- > Recherches, extension du réseau de contacts artistiques, écoute d'enregistrement et participation à des concerts.
- > Propositions artistiques et programmation adaptées aux lieux scéniques, négociation des conditions d'engagement.
- > Gestion des propositions de programmation musicales reçues sur l'adresse prog@ et personnel (réception, traitement, réponses).

Contribuer à la production des spectacles programmés :

- > Soutien à la préproduction pour faciliter la gestion des dossiers par le/la chargé-e de production (récolte des informations, des documents de référence et des supports concernés pour la production, la technique et la communication).
- > Soutien à la production, notamment en cas de différends et de problèmes.
- > Suggestions d'amélioration pour la production du Festival en général.

Assurer une fonction de représentation et de communication :

- > Représentation du Festival lors d'événements, festivals, rendez-vous, etc... et auprès de certaines institutions.
- > Renforcer les contacts existants, établir de nouveaux contacts.

Participer à la vie du Festival dans un esprit collectif et altruiste :

- > Suggestions stratégiques pour la communication du Festival, contributions aux bonnes relations avec les médias, participation à la conférence de presse et à sa conception, selon les besoins et en soutien de la Direction.
- > Participation aux séances du Bureau élargi et de programmation.
- > Participation au week-end de bilan et au débriefing programmation ; autres débriefings selon nécessités.

Tâches et responsabilités particulières durant la période du Festival :

- > *Personne de référence auprès des Responsables accueil artistes, selon répartition.*
- > *Accueil, accompagnement et personne de référence auprès d'artistes, selon répartition.*
- > *Accueil et accompagnement de personnalités artistiques, dans le but de soigner les bonnes relations et susciter des projets artistiques.*
- > *Evaluation du Festival et transmission des observations individuelles à la Directrice et à la responsable de la production.*
- > *Participation journalière aux séances de coordination et aux séances de production.*